FACTURATION MEDICALE V1.0 01/12/2024

Durée : 1 jours / 7h

Tarif : 500 € TTC / pers

OBJECTIFS

Maîtriser les règles de cotation dans un environnement pluridisciplinaire

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir ou développer ses compétences en cotation dans un environnement pluridisciplinaire

PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

OUTILS ET METHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions,

Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l’écart éventuel, formalisation d’une régulation sur les points soulevés.

MOYENS D’ENCADREMENT DE LA FORMATION

SP FORMATION s’engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L’animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s’appuie sur une alternance d’exposés théoriques et pratiques. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION

82, Avenue de Flandre 75019 PARIS

Cette formation est possible uniquement en présentiel

MODALITES ET DELAIS D’ACCES

Inscription via email : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 07.66.57.76.76

ACCESSIBILITE



Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d’handicap. Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent Handicap, Monsieur Glenn MEROVIL.

PROGRAMME

INTRODUCTION : Identifier les différentes constituantes du Tiers-Payant

1. CREER / MODIFIER / ENREGISTRER UN DOSSIER PATIENT DANS LE LOGICIEL « GALAXY »
2. Enregistrement manuel
3. Données générées par la carte vitale
4. Notions d’assurés, d’ayants droits
5. Enregistrement d’un ayant droit
6. Documents à conserver dans le dossier patient
7. Utilisation de l’ADRI et les exceptions
8. Qu’est-ce que le CDR et quand l’utiliser ?
9. CREER / MODIFIER / ENREGISTRER DANS LE DOSSIER PATIENT SA COUVERTURE SOCIALE
10. Création d’une nouvelle couverture : RO/ RC
11. Ajout d’une complémentaire santé
12. Qu’est-ce qu’une AME/ CMU et comment l’enregistrer ?
13. Cas spécifiques : Comment enregistrer une couverture maternité, une couverture accident de travail
14. Enfant et numéro de sécurité sociale
15. Conditions d’acceptation de l’attestation papier
16. CREER / MODIFIER / ENREGISTRER DANS LE DOSSIER PATIENT MUTUELLE
17. Quels sont les éléments à vérifier sur la carte mutuelle
18. Les conditions d’acceptation de mutuelle et ses abréviations
19. FACTURER UNE CONSULTATION SELON SES SPECIFICITES
20. Notions de CS et de C2
21. Règles des de codes d’associations spécifiques aux spécialistes : Gynécologie, ORL, Cardiologie, Dentaire, Ophtalmologie…
22. Notion de Parcours de soin
23. Les différents Types de facturation : FSE, dégradées, B2
24. Le BBD et ses étapes

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d’évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

DATES

Nous consulter

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : 1 participant